

TALOUSSÄÄNTÖ

Suomen Ringeteliitto ry

Hyväksytty liittohallituksessa 10.12.2024.

Sisällys

Liittokokoukset päättävät toiminnasta ja varallisuuden käytöstä	2
Liittohallituksen tehtävät	2
Liittohallitus	2
Talousarvio	2
Puheenjohtaja	2
Varapuheenjohtaja	2
Toiminnanjohtaja	2
Työryhmät	3
Aluetyöryhmät	3
Kustannusten korvausperiaatteet	3
Matkakorvaukset	3
Päivärahat	3
Liiton matkalasku ja kulutosite	3
Majoituskorvaukset	4
Asiakastarjoilut	4
Sisäiset tarjoilut	4
Hankinnat	4
Sopimukset	4
TES	4
Työsopimukset	5
Musiikki	5
Edustaminen	5
Vastuuhenkilöt	5
Liiton tilit ja laskutusosoitteet	5
Tilikartta	6
Toimiala	6
Kustannuspaikka	6
Tase	7
Tuloslaskelma	8

Suomen Ringeteliitto ry:n taloussääntö päivitetään vuosittain liittohallituksen vuoden viimeisen kokouksen yhteydessä.



Liittokokoukset päättävät toiminnasta ja varallisuuden käytöstä

Liiton sääntöjen mukaisesti kevät- ja syykokouksissa jäsenet:

- hyväksyvät toimintasuunnitelman ja talousarvion
- vahvistavat sääntöjen mukaiset jäsenmaksut
- valitsevat tilintarkastajan
- hyväksyvät vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- myöntävät vastuuvapauden
- valitsevat liiton kurinpitäjän ja kurinpitoryhmän

Liittohallituksen tehtävät

Yhdistyslain 35 § mukaan hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Liittohallitus

- kutsuu koolle liiton kokoukset ja valmistelee niissä käsiteltävät asiat
- huolehtii liiton taloudesta ja omaisuudesta
- huolehtii liiton talous- ja toimintasuunnitelman sekä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta
- valvoo jokaisessa hallituksen kokouksessa talousarviota

Talousarvio

- talousarvio esitetään liittohallitukselle

Puheenjohtaja

- seuraa taloutta ja toimintaa
- liiton nimenkirjoitusoikeus (YhdL 36 §)
- liiton tilien käyttöoikeus
- hyväksyy toiminnanjohtajan laskut
- Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai liittohallituksen määräämät henkilöt, aina kaksi yhdessä. (Liiton säännöt 13 §)

Varapuheenjohtaja

- Varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja hyväksyy puheenjohtajan laskut

Toiminnanjohtaja

- seuraa taloutta ja toimintaa
- seuraa tuloja, menoja sekä jäsenmaksuja
- liiton nimenkirjoitusoikeus (Liiton säännöt 13 §)
- liiton tilien käyttöoikeus
- hyväksyy liiton sekä puheenjohtajan laskut
- Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai liittohallituksen määräämät henkilöt, aina kaksi yhdessä. (Liiton säännöt 13 §)

Työryhmät

- työryhmät hoitavat toimialansa osalta lajin asioiden valmistelua ja toimeenpanoa työryhmälle osoitetun talousarvion puitteissa

Aluetyöryhmät

- aluetyöryhmien laskuista ja niiden hyväksynnästä vastaa toiminnanjohtaja

Kustannusten korvauseriaatteen

- liiton työntekijät hyväksyttävät matkansa etukäteen toiminnanjohtajalla, jos matkustus poikkeaa rutiinitöistä (esim. ulkomaanmatkat)
- toiminnanjohtaja hyväksyttää matkansa etukäteen puheenjohtajalla, jos matkustus poikkeaa päivittäisistä rutiineista (esim. ulkomaanmatkat)
- liittohallituksen tai työryhmän jäsenen toimiessa lajimarkkinoinnissa esim. liiton edustajana, hänen tulee hyväksyttää suunnitelmansa etukäteen liittohallituksessa
- suositaan edullisinta vaihtoehtoa (julkinen / yhteiskyydit)
- kaikki liittoa koskevat kulukorvaukset tulee laskuttaa kuluvan tilikauden loppuun mennessä (31.12.).

Matkakorvaukset

- liiton työntekijät: valtion matkustussäännön mukaisesti
- liittohallitus, työryhmät, aluetyöryhmät, ETT, kouluttajat: kilometrikorvaus 2/3 kyseiselle vuodelle verottajan hyväksymästä kilometrikorvauksesta, pyöristettynä lähimpään kokonaiseen senttiin tai edullisin julkinen kulkuneuvo
- tuomarit: ETT:n ohjeistuksen mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan yhteiskyytejä
- maajoukkueiden toimihenkilöt kuten liittohallitus
- maajoukkuepelaajat tapauskohtaisesti edustustehtävistä kuten liittohallitus
- kouluttajaverkoston tai viestintäverkoston jäsenet kuten liittohallitus
- suositaan yhteiskyytejä: kilometrikorvauksen korotus 0,04 euroa / km lisämatkustajaa kohden
- Vuonna 2025 2/3 on 0,4 euroa

Päivärahat

- liiton työntekijät: valtion matkustussäännön mukaisesti
- liittohallitus, työryhmät, aluetyöryhmät, ETT, kouluttajat: ei makseta päivärahoja
- tuomarit: ETT:n ohjeistuksen mukaisesti
- maajoukkueiden toimihenkilöt: ei makseta päivärahoja
- maajoukkuepelaajat: ei makseta päivärahoja
- kouluttajaverkoston tai viestintäverkoston jäsenet: ei makseta päivärahoja

Verohallinnon päätös päivärahoista ja matkakorvauksista

[Kilometrikorvaus ja päiväraha - vero.fi](https://www.vero.fi/kilometrikorvaus-ja-paivaraaha)

Liiton matkalasku ja kulutosite

[Matka- ja kululaskun tekeminen.pdf \(ringette.fi\)](#)

Majoituskorvaukset

- liiton työntekijät: mahdollisuuksien mukaan majoitus 2 hengen huoneissa
- liittohallitus: majoituskuluja maksetaan enintään 2 kertaa vuodessa, kun yhdensuuntainen matka hallituksen kokoukseen on yli 200 km
- työryhmät, aluetyöryhmät: ei makseta majoituskorvauksia
- poikkeuksena liiton puheenjohtajan erikseen hyväksymät kaksipäiväiset tilaisuudet, jolloin korvataan vain ohjelman mukainen majoitus.

Asiakastarjoilut

- yhteistyötapaamisten yhteydessä toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja voi tarjota esim. lounaan tai päivällisen. Puheenjohtajan on ilmoitettava toiminnanjohtajalle hyvissä ajoin etukäteen tällaisen ajankohdasta ja tarkoituksesta sekä tavattavista henkilöistä
- tapahtumien yhteydessä toiminnanjohtaja voi tarjota esim. lounaan tai päivällisen
- muiden ryhmien osalta liitto ei vastaa kustannuksista

Sisäiset tarjoilut

- liiton työntekijöillä on mahdollisuus pitää 2 suunnittelupäivää kalenterivuoden aikana
- liittohallituksen ja työryhmien jäsenille sekä aluetyöryhmien puheenjohtajille liitto maksaa ohjelman mukaiset ruokailukustannukset kevät- ja syyskokouksien yhteydessä

Hankinnat

- toiminnanjohtaja voi tehdä hankintoja talousarvion mukaisesti
- yli 3 000 € muutokset hyväksytään etukäteen liittohallituksella
- talousarvion ulkopuoliset yli 3 000 € hankinnat hyväksyy liittohallitus
- hankintasopimukset kilpailutetaan

Sopimukset

- liittohallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sopimukset sääntöjen mukaisesti
- toiminnanjohtaja vastaa yhteistyökumppanisopimusten tekemisestä
- toiminnanjohtaja esittelee kansainvälisten tapahtumasopimusten sisällöt liittohallituksessa ennen niiden hyväksymistä

TES

- Liitto noudattaa Urheilujärjestöjen työehtosopimusta
- puheenjohtaja neuvottelee toiminnanjohtajan työsopimuksen tarkistukset ja toiminnanjohtaja neuvottelee liiton työntekijöiden sopimusten tarkistukset

Työsopimukset

- liittohallitus vahvistaa liiton vakituisen palkatun henkilöstön valinnat ja toiminnanjohtaja allekirjoittaa vastuulleen kuuluvan henkilöstön työsopimukset
- liittohallitus valitsee toiminnanjohtajan ja puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan työsopimuksen
- päävalmentajien valinnasta tekee ehdotukset tehtävään valittu työryhmä. Puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja neuvottelevat sopimuksen sisällön. Liittohallitus vahvistaa valinnat.
- erotuomareiden pääkouluttajan, toimitsijoiden pääkouluttajan ja tuomariasettelijan valinnasta tekee ehdotuksen tehtävään toiminnanjohtaja saapuneiden hakemusten perusteella. Puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja neuvottelevat sopimuksen sisällön. Liittohallitus vahvistaa valinnat.

Musiikki

Suomen Olympiakomitean jäsenjärjestöillä on sopimus musiikin käytöstä (Teosto-sopimus nro 70014878, Gramex-sopimus nro LII040).

Edustaminen

- toiminnanjohtaja tai liiton puheenjohtaja edustaa pääsääntöisesti liittoa niin kotimaisissa kuin kansainvälisissä tapahtumissa
- toiminnanjohtajan tai puheenjohtajan ollessa estyneenä, liiton edustajina toimivat ensisijaisesti liittohallituksen jäsenet tai työryhmien puheenjohtajat
- toimihenkilöt edustavat liittoa niissä tapahtumissa ja seminaareissa, jotka läheisesti liittyvät heidän toimialueeseensa (mm. kilpailutoiminta, seuratoiminta, huippu-urheilu)
- edustustilaisuudet ja koulutukset ovat työaika, jolloin työntekijöiltä edellytetään asianmukaista käytöstä. Tilaisuuksiin valmistaudutaan huolella ja tilaisuuksista raportoidaan toimistopalaverissa.
- luottamushenkilöt edustavat liittoa erilaisissa tapahtumissa. Edustustehtävissä edellytetään asianmukaista käytöstä ja tilaisuuksiin valmistaudutaan huolellisesti.

Vastuuhenkilöt

laskutus	Herttaliisa Tuure	herttaliisa.tuure@ringette.fi
kirjanpito	Tiiu Heiskanen	tiiu.heiskanen@rantalainen.fi
palkanlaskenta	Henna Grann	henna.grann@rantalainen.fi
tilintarkastus	Päivi Mishael	paivi.mishael@nexia.fi

Liiton tilit ja laskutusosoitteet

Suomen Ringetteliitto ry	myynti- ja ostolaskut	OKOYFIHH	FI66 5789 5420 0829 22
Suomen Ringetteliitto ry, lisenssitili	vain lisenssimaksut	OKOYFIHH	FI88 5789 5420 0829 14
Ringeten tukirahasto		OKOYFIHH	FI54 5541 2820 0311 45

Verkkolaskut: Suomen Ringetteliitto ry	Operaattori: Maventa	Välittäjä tunnus: 003721291126	Verkkolaskuosoite: 003705993590
Paperilaskut: Suomen Ringetteliitto ry		Suomen Ringetteliitto ry, Finlands Ringetteförbund rf 05993590 PL 100 80020 Kollektor Scan	05993590@scan.netvisor.fi

Tilikartta

Kirjausmuoto toimiala-kustannuspaikka-tili
Mallitiliöinti: ringeten SM-sarjan sarjamaksut 2-207-3230

Toimiala

- 1 Harrasteringette
- 2 Kilpa- ja huippuringette
- 3 Seura- ja järjestötoiminta

Kustannuspaikka

- 1 Harrasteringette
- 101 koulutapahtumat
- 102 Ringettekoulut
- 103 Taitokisat
- 104 Minigames
- 105 Kesäleirit
- 106 Nuorten harrastetoiminta (keh.)
- 107 Aikuisten harrastetoiminta (keh.)
- 108 Aluesarjat Etelä-Suomi (G, F, E, D, N, Lady)
- 109 Aluesarjat Länsi-Suomi (G, F, E, D, N, Lady)
- 110 Aluesarjat Itä-Suomi (G, F, E, D, N, Lady)
- 114 1-taso valmentajakoulutus
- 119 lisenssit (rk, g, f, e, d, harraste, turnaukset, to-ice card)
- 199 muut toiminta

- 2 Kilpa- ja huippuringette
- 201 U18 juniorimaajoukkue (sis. YKL)
- 202 U21 Nuorten maajoukkue
- 203 Naisten maajoukkue
- 204 2- taso valmentajakoulutus
- 205 3-taso valmentajakoulutus
- 206 C- ja B ringette
- 207 SM- ja Ykkössarja ringette

Suomen Ringetteliitto ry
Valimotie 10, 00380 Helsinki
etunimi.sukunimi@ringette.fi
www.ringette.fi



208 Erotuomaritoiminta (palkkiot)
209 Erotuomarikoulutus
219 Lisenssit (c, b, naiset, tuomarit)
250 WRC 2025
299 Muut toiminta

3 Seura- ja järjestötoiminta
301 Vuosikokoukset ja palkintogaala
302 Liittohallitus, työryhmät
303 Alueuraseminaarit
304 Viestintä (sis. ringettelehti ja seuraposti)
305 Taloushallinto
306 Toimistokulut
307 Henkilöstökulut
308 Lajimarkkinointi
309 Sähköinen valmennuspalvelu
310 Naisvalmennushanke
311 Seura- ja aluetoiminnan kehittäminen
312 Kansainvälinen toiminta
313 313 OKM hanke
399 Muu toiminta
800 Valtionavustus
810 Korkotuotot
820 Korkokulut
850 Jäsenmaksut
1000 Ringeten tukirahasto

Tase

1161 Koneet ja laitteet
1531 Tavarat
1703 Myyntisaamiset
1762 Verotilisaamiset
1779 Muut saamiset

1819 Menoennakot (siirtosaamiset)
1849 Muut siirtosaamiset
1900 Käteisvarat
1910 Maksutili
1920 Lisenssitili
1930 Tukirahasto

2011 Tukirahasto
2251 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä
2371 Tilikauden ylijäämä
2873 Ostovelat
2921 Ennakonpidätysvelka
2923 Sosiaaliturvamaksuvelka

Suomen Ringeteliitto ry
Valimotie 10, 00380 Helsinki
etunimi.sukunimi@ringette.fi
www.ringette.fi



2925 Ay-jäsenmaksuvelka
2948 Muut verotilivelat
2961 Palkkamenot (siirtovelat)
2962 Lomapalkkamenot (siirtovelat)
2963 Eläkevakuutusmaksut (siirtovelat)
2965 Työnant. pak. vak.maksut (siirtovelat)
2979 Muut siirtovelat

1713 Pankkikorttisaamiset jo käytössä (ei voi piilottaa)

Tuloslaskelma

Varsinainen toiminta

Tuotot

Osanottomaksut

3000 Osanottomaksut leirit ja maajoukkueet, seuramaksut, koulutus,
erotuomarit

Muut tuotot

3009 Muut tuotot myyntituotot, henkilökohtaiset urheilijasponsorit,
mm-tulot

Kulut

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

5000 Palkat, henkilökunta liiton henkilökunta
5430 Puhelinedut
5990 Luontoisetujen vastatili
5200 Palkkiot valmentajat, kouluttajat
5110 Työkorvaukset tuomarit/pelaajat
5350 Lomapalkkavelan muutos

Henkilösivukulut

Eläkekulut

6130 Eläkevakuutusmaksut
6140 Perityt eläkevakuutusmaksut

Muut henkilösivukulut

6480 Muut henkilösivukulut
6300 Sosiaaliturvamaksut
6400 Muut henkilövakuutusmaksut
6420 Perityt työttömyysvak.maksut
6430 Ryhmähenkivakuutus
6490 Siirto varainhankinnan kuluksi

Muut liikekulut

7050 Terveystenhoitokulut
7070 Työpaikkaruokailu lounassetelit
7000 Koulutus henkilökunta, työryhmät, hallitus, valmennusjohto
7020 Virikesetelit/louuntoisedut henkilökunta
7130 Vakuutuskorvaus

Muut kulut

Vuokra- ja vastikekulut

Tilavuokrat

7230	Tilavuokrat	
7320	Urheiluhallin vuokra	jää/liikuntasalit tms.
7360	Siivous ja puhtaanapito	

Ulkopuoliset palvelut

8360	Ostetut koulutuspalvelut	luennoitsija, testaaja
8370	Toimitsijakorvaus	turnauksen järjestäjä
8380	Taloushallintopalvelut	kirjanpito
8400	ATK-palvelut	tulospalvelu, lisenssijärjestelmä
8430	Postituspalvelut	lehti
8440	Muut ostetut palvelut	käännöspalvelut, toimittaja, valokuvaaja
7640	ATK- ja ohjelmistoleasing	koneet, ohjelmistot

Matka- ja majoituskulut

Matkakorvaukset ja päivärahat

Henkilöstö

7880	Päivärahat/henkilökunta	
7840	Matkakulut/henkilökunta	
7870	Kilometrikorvaukset/henkilökunta	

Toimintaan osallistuvat

7890	Km-korvaukset/luottamush.	työryhmät, hallitus
7900	Kilometrikorvaukset/tuom.	tuomarit
7910	Km-korvaukset, muut osallist.	mj, kouluttajat
7860	Matkakorvaukset (osallistujat)	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, mj
7820	Majoitus ja ruokailu (osal.)	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, tuomarit, mj
7800	Matkaliput	lentoliput, junaliput

Materiaalikulut

8490	Osallistumismaksut	leirit, seminaarit, vuosikokoukset
8300	Materiaalit	koulutus, lajinlevitys, liitto (kansiot, vihot etc.)
8310	Painatuskulut säätökirja	lehti, markkinointimateriaalit, peli- ja
8620	Toimistotarvikkeet	ei sisällä valmennus/koulutusmateriaaleja
8450	Lehdet ja kirjat	sisältää koulutus ja valmennusmateriaalit
7740	Kalustohankinnat	tietokoneet, puhelimet, pöydät, tuolit, astiat
8320	Muut materiaalikulut	

Urheilija- ja valmentajatuet

8330 Varusteet ja välineet mj, nmj, henkilökunta, hallitus, valmennusjohto, työryhmät, koulutus (ei fanituotteita)

Muut toimintakulut

Kokous- ja neuvottelukulut

8650 Kokous- ja neuvottelukulut

Edustuskulut

7950 Edustuskulut gaala

Palkinnot

8340 Palkintokulut ja ansiomerkit ml. huomioimiset, esim. kukat

8350 Viirit ym.

8345 Ansiomerkkituotot (oik.erä)

Jäsenmaksukulut

8450 Jäsenmaksut, muut järjestöt

Muut toimintakulut

8540 Postikulut ei ringettelehti

8500 Puhelinkulut

8530 Tietoliikennekulutwww, sharepoint

8560 Pankkipalvelumaksut

8680 Muut toimistokulut

8600 Vahinkovakuutukset tuplaturva, toiminnan ja omaisuuden vakuutukset

8630 Mainoskulut TV, radio, tapahtumamainonta

8640 Muut toimintakulut Olympiakomitean lasku TuplaTurvasta, Gramex

Keskinäiset avustukset

8750 Avustukset seurat seuran kehittämistuet, tukirahaston tuet

Varainhankinta

Tuotot

Jäsenmaksutuotot

3200 Jäsenmaksutuotot

3210 Lisenssituotot ice card/lisenssit

3220 Vakuutusyht (oik.erä) Pohjolan laskuttamattomat, vakuutukset

Muut tuotot

3230	Sarjamaksut	SM, 1, B, C, SM-turnaukset ja tuomarit, ilmoittautumismaksut turnaukset
3240	Kilpailuluvat	kirjaamismaksut, sakot, farmisopimukset, REO, valitusmaksut

Myyntituotot

3250	Myyntituotot	tarvikkeet ja välineet, varastosta, koulutus, valmennus, leirit, tms.
------	--------------	---

Ilmoitus- ja mainostuotot, lahjoitukset

3260	Ilmoitus- ja mainostuotot	
3270	Sponsorisopimukset	tapahtumat, NMJ, MJ, yhteistyökumppanit
3280	Lahjoitukset	

Kulut

Ostokulut, tarvikeväilytys

4100	Ostokulut, tarvikeväilytys	varastoon (esim. renkaat)
4110	Muut varainhankinnan kulut	
4120	Varaston lisäys/vähennys	

Sijoitus- ja rahoitustoiminta

9250	Korkotuotot	pankki ja muut
9550	Korkokulut	pankki ja muut
8420	Perintä- ja luottotietopalvelut	pankki ja muut

Valtion toiminta-avustus

9790	Muut tuotot	
9795	Muut satunnaiset tuotot (avustukset WRC)	